

01-07

Принято

педагогическим советом
протокол №6
от 10.12.2018 г.

Согласовано

Председатель профкома

 Р.Р. Аллюкова

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ №13»
Д. Ш. Гильманов
Введено в действие приказом
№ 487 от 10.12.2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ
в МБОУ «СОШ №13 »
г. Набережные Челны РТ**

I. Общие положения

1.1. Группа продленного дня школы создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется Законом «Об образовании в РФ», СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", другими документами об образовании, уставом школы.

1.3. Основными задачами создания группы продленного дня школы являются:

- забота о здоровье учащихся, организация горячего питания и всестороннее гармоничное развитие личности школьника;
- воспитание умственного труда, самостоятельности, инициативы в познании;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей учащихся;
- организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеурочной деятельности.

II. Организация деятельности группы продленного дня

2.1. Руководитель школы (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание, утверждает режим работы группы, разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента учащихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

2.2. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

2.3. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

2.4. Группа продленного дня создается школой следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности учащихся и их родителей в группе продленного дня;
- комплектуется контингент группы учащихся:
 - одной параллели классов или одного класса;
 - организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская

справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);

2.5. Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве не менее 25 учащихся.

2.6. Документация группы продленного дня: журнал ГПД, план работы, списки, заявление родителей.

III. Содержание и формы работы группы продленного дня

3.1. В режиме дня предусматривается: питание, прогулка на свежем воздухе, самоподготовка (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), общественно-полезный труд, кружковая работа и широкое проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе школы, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для учащихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель группы продленного дня может отпускать ученика для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.4. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.5. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, физические упражнения, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки, после окончания учебных занятий в школе, во внеурочных мероприятиях.

3.6. Продолжительность прогулки для учащихся начального общего образования составляет не менее одного часа.

3.7. В школе организуется двухразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак и обед), а при длительном пребывании в школе - полдник по установленным нормам.

3.8. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения.

3.9. Медицинское обслуживание воспитанников группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала школы.

3.10. Внеурочная деятельность реализуется в виде экскурсий, кружков, секций, олимпиад, соревнований, походов в театр, просмотра спектаклей и т.д.

Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальное занятие, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должны составлять не более 50 минут в день для учащихся 1-2 классов, и не более полутора часов в день – для остальных классов.

3.11. Динамическая пауза не входит в работу ГПД. Проведение динамической паузы в 1 классах является обязательной. Во 2-4 классах проведение динамической паузы носит рекомендательный характер. Следует учесть, что в дни проведения физической культуры, динамическая пауза может быть заменена на прогулку после уроков (в ГПД). Поэтому расписание ГПД должно быть составлено дифференцировано на каждый день недели и по каждому классу.